

PLAN DE COURS

SAGE 50 (Simple comptable)

CLIENTÈLE VISÉE

Travailleurs autonomes, propriétaires d'entreprises, employés responsables de la comptabilité et particuliers voulant améliorer leur situation d'employabilité.

OBJECTIFS DE LA FORMATION

À la fin de la formation, le participant sera en mesure de comptabiliser les transactions courantes sur le logiciel SAGE 50. De plus, il sera capable de produire les principaux rapports nécessaires à la gestion de son entreprise.

CONTENU

Présentation de l'interface de SAGE 50

Création de comptes (grand livre, clients, fournisseurs)

Inscription des transactions dans les différents journaux

- Chèques, dépôts, écritures
- Factures de vente, encaissement, escomptes et notes de crédit
- Factures d'achat, paiement, escomptes et notes de crédit

La Paie

La conciliation bancaire

Les rapports

- Transactions et grand livre
- Financiers
- Clients
- Fournisseurs

Plusieurs trucs pour vous rendre plus efficace sur le logiciel

- Structure du plan comptable
- Les écritures modèles
- Correction d'écritures
- Renversement d'écritures

ACTIVITÉS PÉDAGOGIQUES

L'approche vise le développement des compétences et privilégie la mise en application des notions présentées. Ainsi, les participants travailleront sur une simulation recréant une situation réelle. Pour ce faire, **chacun des participants** aura à sa disposition un ordinateur portable sur lequel il pourra s'exercer.

Si vous possédez un ordinateur portable sur lequel est installée la version PRO ou mieux du logiciel SAGE 50, vous pourrez l'utiliser pour la formation.